

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės
Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. DV – 72
5 priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS METODININKO (235108) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) metodininkas (235108) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą pedagoginį išsilavinimą;
 - 3.2. turi būti susipažinęs su Tarnybos pagrindinėmis veiklos funkcijomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį suaugusiųjų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
 - 3.3. būti susipažinusi su dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis;
 - 3.4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu (MS Word, Excel, Outlook, Internet Explorer);
 - 3.5. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą; pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis A2 pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja ir vykdo kvalifikacijos tobulinimo ir kitus renginius (kursus, seminarus, paskaitas ir kt.), užtikrina jų kokybę;
 - 4.2. organizuoja ir vykdo bendrojo ugdymo mokyklų ir neformalaus ugdymo įstaigų mokinių mokomųjų dalykų olimpiadas, konkursus bei kitus renginius;
 - 4.3. inicijuoja kuruojamų metodinių būrelių veiklos programų ir projektų rengimą bei telkia būrelių narius jų įgyvendinimui;
 - 4.4. skatina mokytojus kaupti edukacinės patirties banką ir skleisti profesinę patirtį rajone ir respublikoje;
 - 4.5. tiria ir analizuoja mokyklų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir Pasvalio rajono savivaldybės suaugusiųjų neformaliojo švietimo renginių poreikį ir kokybę, apibendrina refleksijas, ruošia statistines ataskaitas;
 - 4.6. vykdo Tarnybos įsivertinimą pagal Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles;

4.7. teikia pasiūlymus ir prisideda prie Tarnybos strateginio veiklos plano, metinio bei mėnesio veiklos plano rengimo;

4.8. pagal kompetenciją Tarnybos klientams kvalifikuotai teikia konsultacinę ir informacinę pagalbą edukacinių programų rengimo, metodinės veiklos, kompetencijų ugdymo ir kitais klausimais;

4.9. rengia ir įgyvendina edukacines programas vaikams, jaunimui ir suaugusiems;

4.10. inicijuoja švietimo įstaigų bendruomenes ir pedagogus, kitus socialinius partnerius rengti ir įgyvendinti edukacines programas, ugdančias mokinių socialinius įgūdžius, kultūrinę brandą, pilietiškumą, skatinančias mokinių saviraišką;

4.11. palaiko bendradarbiavimo ryšius su institucijomis, susijusiomis su neformalioju suaugusiųjų švietimu, inicijuoja partnerystės tinklų plėtrą;

4.12. rengia projektus ir įgyvendina juos, tvarko dokumentaciją;

4.13. kaupia, tvarko ir sistemina rengiamų ir vykdomų programų duomenų banką, kvalifikacijos tobulinimui reikalingą medžiagą, ją tvarko;

4.14. kaupia ir tvarko spaudinius, knygų fondą, edukacinės patirties banką;

4.15. tvarko duomenis semiplius.lt ir <http://ppt.pasvalys.lt/konkursai/>

4.16. tvarko kvalifikacijos tobulinimo renginius vedusių ir organizavusių lektorių/pedagogų išduodamų pažymų apskaitą;

4.17. parengia kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas renginių dalyviams, padėkos raštus olimpiadų, konkursų dalyviams ir diplomus nugalėtojams ir juos išdalina;

4.18. viešina Tarnybos veiklą internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose, spaudoje;

4.19. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų funkcijų, darbuotojas vykdo ir kitus Tarnybos direktoriaus pavedimus, susijusius su Tarnybos veikla, neprieštaraujančius teisės aktams.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Tarnybos metodininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
